

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцента

« ____ » _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные и должностные обязанности, права и ответственность доцента.

1.2. Должность доцента относится к должностям профессорско-преподавательского состава (ОКЗ 2310 Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования).

1.3. Требования к образованию и обучению: на должность доцента кафедры избирается лицо, имеющее высшее образование - специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта). Доцент обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.4. Требования к опыту практической работы: При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) - опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания - без предъявления требований к стажу работы. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.5. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности;

- ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

1.6. Избрание на должность доцента производится в соответствии с процедурой проведения конкурса в ФГБОУ ВО «МАГУ» на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, сроком до 5 лет.

1.7. Доцент утверждается в должности приказом ректора.

1.8. Доцент должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- требования соответствующего профессионального стандарта и иных квалификационных характеристик;
- Устав университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения ректора, проректоров по учебной и воспитательной, научно-исследовательской работе, декана (директора) факультета (института);
- методологические основы современного образования;
- преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности;
- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных университетом, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности, теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности;
- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;
- современные образовательные технологии ВО и ДПО, включая технологии электронного и дистанционного обучения, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий;
- особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП;
- основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля), в том числе для ведения документации;

- порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ;

- особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;

- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;

- теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности;

- научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

- требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;

- цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

- современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

- требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в университете и вне организации;

- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.9. Доцент в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;

- соответствующим профессиональным стандартом;

- настоящей должностной инструкцией.

1.10. Доцент непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.11. На время отсутствия доцента (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.12. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора № ___ от «___» _____ 20__ г.

2. Трудовые функции

2.1. Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

2.2. Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.

2.3. Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

2.4. Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

3. Должностные обязанности (трудовые действия)

3.1. Проводит учебные занятия по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) ДПП;

3.2. Организует самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и ДПП;

3.3. Контролирует и оценивает освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

3.4. Оценивает освоение образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;

3.5. Разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формированию его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

3.6. Разрабатывает и руководит разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

3.7. Участвует в научно-методической работе кафедры (факультета/института) в составе методической комиссии по соответствующему направлению подготовки.

3.8. Осуществляет научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

3.9. Контролирует выполнение проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ;

3.10. Рецензирует проектные, исследовательские работы обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускные квалификационные работы;

3.11. Организует подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

3.12. Руководит деятельностью обучающихся на практике;

3.13. Разрабатывает (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

3.14. Разрабатывает и обновляет (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП и аннотации к ним;

3.15. Создает и обновляет учебники и учебные пособия, включая электронные, научно-методических и учебно-методические материалы; осуществляет постановку задачи и

консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.16. Оценивает качество (проводит экспертизу и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров;

3.17. Осуществляет ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП;

3.18. Знакомится с расписанием академических занятий размещенном на официальном сайте ФГБОУ ВО «МАГУ» и информационных стендах. Своевременно оповещает руководство кафедры и факультета/института о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий учебную работу.

3.19. Обеспечивает выполнение индивидуальной учебной нагрузки.

3.20. Присутствует на открытых аудиторных занятиях и внеаудиторных мероприятиях, проводимых преподавателями кафедры.

3.21. Повышает свой научно-теоретический уровень. Участвует в организуемых, в рамках тематики направлений, исследованиях кафедры, семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

3.22. Участвует в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказании им методической помощи.

3.23. Участвует в работе по профессиональной ориентации школьников по направлению образовательных программ кафедры.

3.24. Участвует в грантовой и проектной деятельности.

3.25. Участвует в заседаниях кафедры, рабочих совещаниях, общих собраниях и других мероприятиях, проводимых руководством кафедры, факультета/института и университета.

3.26. Выполняет отдельные поручения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института), проректоров и ректора университета.

3.27. В порядке выполнения своих трудовых обязанностей или по служебному заданию работодателя создает служебные произведения.

3.28. Заполняет и утверждает у заведующего кафедрой индивидуального плана работы. Своевременно представляет текущую и отчетную документацию.

3.29. Обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря, учебных и производственных помещений университета.

3.30. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, аспирантами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.31. Соблюдает требования по защите персональных данных сотрудников и обучающихся, изложенных в локальных нормативных актах и (или) распорядительных документах университета.

4. Права

Доцент имеет право:

4.1. Принимать участие в рабочих совещаниях по вопросам, касающимся его деятельности.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию учебной и учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы кафедры, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и эффективному использованию материальной базы.

4.3. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.5. Определять содержание учебных курсов, факультативных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.6. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения.

5. Ответственность

Доцент несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.3. За причинение материального ущерба – в порядке, установленном действующим трудовым, уголовным, административным и гражданским законодательством РФ.

Согласовано:

Директор филиала МАГУ в г. _____
(в случае согласования должностных инструкций работников филиалов)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий кафедрой

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник правового управления

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)